

TIETOSUOJASELOSTE 2026

Osuuskunta Monitoimiseniorit Kouvola

1. Rekisterin nimi

Asiakasrekisteri
jäsenrekisteri

2. Rekisterinpitäjä

Osuuskunta Monitoimiseniorit Kouvola
mts@mtskouvola.fi

3. Rekisteriasioista vastaava yhteyshenkilö

Kaija Nuora, kaija.nuora@mtskouvola.fi, p. 044 547 2586.

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on

- henkilön suostumus (dokumentoitu, vapaaehtoinen, yksilöity, tietoinen ja yksiselitteinen)
- sopimus, jossa rekisteröity on osapuolena
- rekisterinpitäjän oikeutettu etu (esim. asiakassuhde ennen sopimusta, työsuhte, jäsenyys).

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on yhteydenpito asiakkaisiin, asiakassuhteen ylläpito sekä jäsenten työsuhteen ylläpito.

Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.

5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin tallennettavia asiakastietoja ovat: henkilön nimi, yhteystiedot (puhelinnumero, sähköposti-osoite, osoite), tiedot tilatuista palveluista ja niiden muutoksista, laskutustiedot, muut asiakassuhteen ja tilattuihin palveluihin liittyvät tiedot.

Jäsenistä tallennettavat tiedot ovat: henkilön nimi, yhteystiedot (puhelinnumero, sähköpostiosoite, osoite), palkanmaksua varten tarvittavat tiedot ja muut jäsenyyteen ja työn suorittamiseen liittyvät tiedot.

Verkkosivuston vierailijoiden IP-osoitteita ja palvelun toiminnoille välttämättömiä evästeitä käsitellään oikeutetun edun perusteella mm. tietoturvasta huolehtimiseksi ja sivuston vierailijoiden tilastotietojen keruuta varten niissä tapauksissa, kun niiden voidaan katsoa olevan henkilötietoja. Kolmansien osapuolten evästeille pyydetään tarvittaessa suostumus erikseen.

6. Henkilötietojen tietolähteet

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan asiakkaalta tai hänen edustajaltaan mm. www-lomakkeilla lähetetyistä viesteistä, sähköpostitse, puhelimitse, sopimuksista, asiakastapaamisista ja muista tilanteista, joissa asiakas luovuttaa tietojaan. Asiakastietoja saadaan myös Kymenlaakson hyvinvointialueen hallinnolta sekä mm. erilaisten yhdistysten kautta palvelujen järjestämistä varten.

Osuuskunnan jäsenten osalta tiedot saadaan jäseniltä alkuhaastattelussa, sähköpostitse, puhelimitse tai verkkosivujen lomakkeen kautta.

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti muille tahoille.

Tietoja luovutetaan ainoastaan seuraaville tahoille asiakassuhteeseen tai jäsenyyteen liittyvistä syistä:

- Kymenlaakson hyvinvointialue palveluseteli- ja ostopalveluasiakkaiden palvelujen järjestämiseksi
- Palveluja asiakkaille tilanneet yhdistykset tms. asiakkaan palvelujen järjestämiseksi
- Tilitoimisto laskutusta ja palkanmaksua varten

8. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Kun rekisteritietoja säilytetään Internet-palvelimilla, niiden laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu.

9. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

10. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

Päivitys 17.8.2026